

Aanvraag subsidie voor activiteiten in de Generalenbuurt

Algemeen:

Via het email adres stichting@generaalspeciaal.nl van het stichting bestuur Generaal Speciaal is het mogelijk om subsidie aan te vragen voor het organiseren van een activiteit in de Generalenbuurt.

Voor het toewijzen van een subsidie zijn er een aantal spelregels.

- a. De aanvraag moet aan een aantal voorwaarden voldoen
- b. Beoordeling zal binnen 4 weken na aanvraag plaats vinden
- c. De eindafrekening zal giraal plaats vinden

Voorwaarden:

- De doelgroep voor te organiseren activiteiten moeten toegankelijk en bedoeld zijn voor alle inwoners Generalenbuurt. Hierbij moet de intentie en inzet er op gericht zijn dat er van het totaal aantal deelnemers, minimaal 75% woonachtig zijn in de Generalenbuurt.
- De organisatie van de activiteit moet uitgevoerd worden door inwoners en/of professionals werkzaam in de Generalenbuurt.
- Beoordeling voor toewijzing van een budget zal binnen 4 weken na aanvraag plaats vinden
- Er mag geen winst gemaakt worden

Eindafrekening:

- Alle gemaakte kosten dienen met bonnen worden overlegd
- Verantwoording gebruikt budget dient met een duidelijk overzicht binnen 1 maand na beëindigen van de activiteit bij de penningmeester ingediend zijn.
- De eindafrekening of tussentijdse facturen kan als volgt plaats vinden:
 - o Vooraf een percentage van het gehele bedrag op rekening van een van de organisatoren
 - o Achteraf na overleg van alle bonnen een eindafrekening naar een rekening van een van de organisatoren
 - o Eventuele facturen kunnen meteen door de penningmeester worden voldaan

Aanvraag formulier:

Op de volgende pagina's kunt u het in te vullen formulier vinden.

Naam van jouw idee / activiteit	
Vertel iets over jouw idee / activiteit	
Waarom wil je dit organiseren? <i>Waarom wil je een activiteit organiseren? Bijvoorbeeld ter gelegenheid van een jubileum, een wedstrijd, een feestdag? Welk doel wil je bereiken?</i>	
Voor wie? <i>Voor wie wil je een activiteit gaan organiseren? Waar wonen ze, welke leeftijdsgroepen, welke interesses hebben ze. Ken je ze al, kun je ze makkelijk bereiken? Of is het een algemene groep?</i>	
Wat? <i>Wat voor activiteit ga je organiseren?</i>	
Waar? <i>Waar wil je de activiteit organiseren?</i>	
Samenwerking <i>Organiseer je het samen met anderen? zo ja, met wie? Denk aan mensen en organisaties.</i>	
Wanneer <i>Wanneer zal het (ongeveer) plaatsvinden?</i>	
Bereiken <i>Hoe zul je mensen bereiken / uitnodigen?</i>	

<p>Budget <i>Hoeveel budget heb je ongeveer nodig voor de organisatie? Geef toelichting van de kosten of stuur een begroting mee. Vraag je alleen via Stichting Generaal Speciaal budget aan of zijn er andere budgetten?</i></p>	
<p>Overige opmerkingen / vragen</p>	

Akkoord geven bij aanvraag:

Wanneer de aanvraag toegekend wordt ga ik akkoord met het binnen 1 maand na afloop aanleveren van een verantwoording van de gebruikte subsidie, ondersteund door bonnen en/of facturen.

Naam aanvrager:

Datum aanvraag: